



## Doku Pro – Dokumenten & Informationsmanagement

Ziel dieses Systems ist es, Informationen rund um Geschäftsfälle, Kunden und Lieferanten schnell zur Verfügung zu haben bzw. die Papierflut in Ihrem Büro zu minimieren.

Eine der größten Stärken dieses Systems ist die komfortable Zuordnung von jeglichen Informationsträgern wie jede Art von Dokumenten, elektronischen Dateien, Faxen oder Emails zu Kunden, Lieferanten und vor allem zu Aufträgen aus der Warenwirtschaft.

Somit sind auf Knopfdruck sämtliche Information zu einem Geschäftsfall, wie Angebote, sämtliche Briefpost, allgemeine Unterlagen sowie alle aus der Warenwirtschaft erzeugten Dokumente, usw. auf Knopfdruck verfügbar.

Dies erleichtert und rationalisiert den Arbeitsablauf ungemein, und schafft Zeit und somit die Möglichkeit für produktive Tätigkeit.

Mit diesem System haben Sie auf einen Mausklick sofort alle Informationen, die Sie benötigen, die Sie vorher mühsam in mehreren Ordnern zusammensuchen mussten, innerhalb von Sekunden zur Verfügung.

## Produktive Zeit besser nutzen

Damit ersparen Sie sich die Zeit für die Ablage solcher Dokumente, bzw. die Zeit zum Wieder finden, wenn Sie dieses Dokument nach der Ablage wieder benötigen.

**Kontakt - Adresse**

- Austro Diesel GesmbH, Schwechat
- E-Lieferschein Artikel
- E-Rechnung Artikel
- Email
- Garantiegutschrift
- Bestellschein Artikel
- Bestellschein Maschine
- Konditionsblätter u. AGB
- Rundschreiben / Schriftverkehr
- Kommissionsware
- Kundenbestellungen / Kaufverträ...
- E-Rechnung Maschine
- E-Lieferschein Maschine
- VK-Preisliste
- Garantieantrag
- Web / IT



## Organisationsablauf

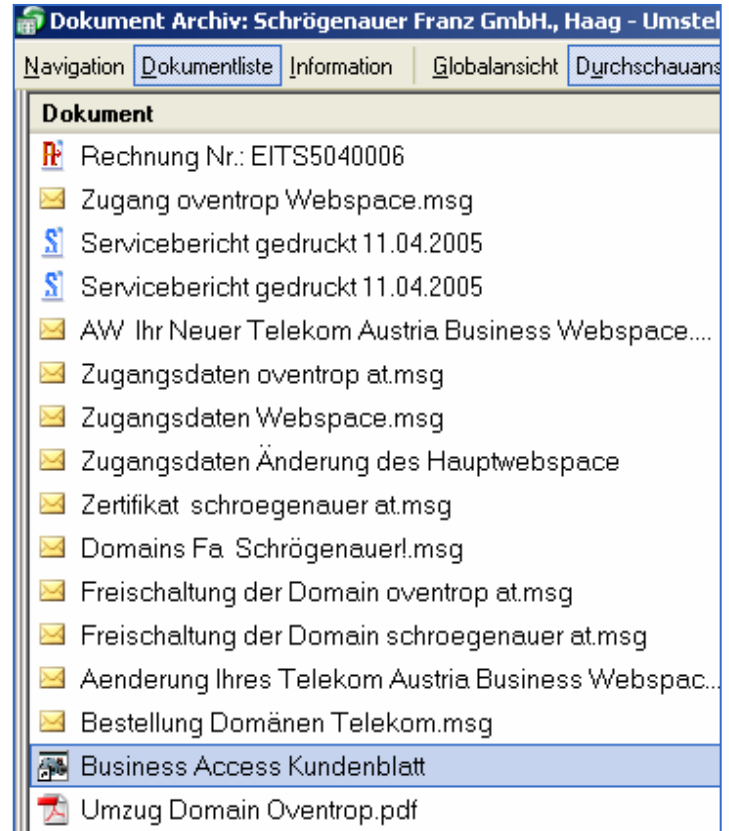
Sämtliche Dokumente, die aus Ihrem Warenwirtschaftssystem heraus gedruckt werden, werden automatisch in Ihrem neuen Informationssystem in elektronischer Form gespeichert, die Zuordnung zu dem Auftrag, Kunden oder Lieferanten erfolgt ebenso automatisch.

Die elektronische Ablage von jeder Art von Dokumenten in Papierform, die nicht aus der Warenwirtschaft kommen, erfolgt so einfach wie möglich, d.h. durch die Identifikation des Dokumentes durch ein Barcode Etikett.

Durch anschließendes Einscannen wird die nun entstandene elektronische Datei automatisch dem entsprechenden Kunden, Lieferanten und Auftrag zugeordnet.

Ebenso einfach und komfortabel erfolgt die Archivierung von jeder Art von

elektronischen Dateien wie Excel-Tabellen, Word-Dokumenten. Emails können genauso komfortabel mit einem Mausklick direkt aus Ihrem Emailprogramm heraus archiviert werden.



## Eingangsrechnungskontrolle

Eine weitere erhebliche Erleichterung für Ihr Büro ist die vollautomatische Eingangsrechnungskontrolle.

	Estermann IT Soluti...	8554	27.05.05	590,40
	Estermann IT Soluti...	2859	06.06.05	294,52
	Maxdata Computer ...	2859	06.06.05	294,52
	Mayer Josef	2859	06.06.05	294,52
	Mobilkom Austria A...		19.05.05 1...	2316,54
	General Parcel Aust...		19.05.05 1...	563,45
	Tech Data		19.05.05 1...	8971,54

Durch ein genau durchdachtes System und durch eine Werteingabe bei der Eingangsrechnung werden vom System alle möglichen, noch nicht mit einer Eingangsrechnung verknüpften Lieferscheine zur Gegenkontrolle vorgeschlagen und durch einfaches Anhängen der Lieferscheine wird die Eingangsrechnung mit den entsprechenden Lieferscheinen gegen geprüft und geschlossen.



## Leistungsstark jedoch unkompliziert und Anwenderfreundlich

Mit DokuPro verfügen Sie über ein leistungsfähiges Archivierungssystem, das ihr Büro in kürzester Zeit effizienter und damit noch produktiver macht.

DokuPro ist äußerst anwenderfreundlich, wodurch Ihnen das Arbeiten mit DokuPro von Anfang an leicht fallen wird.

## Eingangsvorgänge auf einen Blick

Kontakt - Adresse	Belegnummer	Bezeichnung
Austro Diesel GesmbH, Schwechat E-Lieferschein Artikel E-Rechnung Artikel	14219	E-Rechnung Artikel gedruckt 09.07.2...
	14980	E-Lieferschein Artikel gedruckt 08.07....
	14980	Bestellschein Artikel gedruckt 08.07.2008
	13868	E-Rechnung Artikel gedruckt 04.07.2...
	13823	E-Rechnung Artikel gedruckt 04.07.2...
	13463	E-Rechnung Artikel gedruckt 01.07.2...

Ohne Mehraufwand beim Wareneingang werden die dazugehörigen Dokumente in ihrer logischen Reihenfolge gespeichert.

Bei der Eingangsrechnungskontrolle wird ein oder werden mehrere Lieferscheine und die dazugehörigen Vordokumente (hier Bestellscheine – eventuell vom Kunden unterschrieben) zu einer bestimmten Eingangsrechnung gebunden.

Aus der Warenwirtschaft kann über die entsprechende Eingangsbuchungszeile des Artikels auf alle dazugehörigen Dokumente zugegriffen werden.

## Ordnerwälsen gibt es nicht

Greifen Sie jederzeit über die Warenwirtschaft direkt auf vollständige Akte von Fahrzeugen oder Maschinen zu.



Kontakt - Adresse	Dokument
<ul style="list-style-type: none"> <li>+  Bachmann Wolfgang, Bartenstein</li> <li>-  Maschinen - Fahrzeuge                             <ul style="list-style-type: none"> <li>-  MF 420-4 (17156)                                     <ul style="list-style-type: none"> <li> Aufträge</li> <li> A-Lieferschein</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li> Fzg/Masch-Lieferschein Nr.: 1034795/1</li> <li> Auftrag Nr.: 1034795</li> <li> Fzg-/Masch-Rechnung Nr.:8060241</li> <li> Garantie- u. Übergabeschein gedruckt 16.06.2008</li> <li> <b>Maschinendokument gedruckt 01.06.2008</b></li> <li> Kundenbestellungen / Kaufverträge gedruckt 01.06.2008</li> <li> Bestellschein Maschine gedruckt 01.06.2008</li> <li> E-Lieferschein Maschine gedruckt 01.06.2008</li> <li> E-Rechnung Maschine gedruckt 01.06.2008</li> </ul>

Ein Klick in der Warenwirtschaft genügt und Sie haben sofort sämtliche Dokumente eines zu einer Adresse verknüpften Objekts (wie z.B. ein Fahrzeug oder eine Maschine) – also den vollständigen Akt auf ihren Bildschirm.

Seite: 1 von 1

---

## Austro Diesel

100013/1014095/Hinterm.

**Firma**  
Bruno Beer GmbH  
Landmaschinen  
Wr. Neustädter Straße 65  
2601 Sollenau

UID-Nr.: ATU 20490305  
Tel.: 02628/624 41

Auftrag: M237 vom 17.04.2008

Kunde: Herr  
Wilhelm Karner  
Haidehoferstraße 1  
2540 Großau

Abholung von: Austro Diesel LM 1  
2320 Schwechat

**LIEFERSCHEIN**  
**22095 vom 18.04.2008 /KB**

**Versand: Austro Diesel LKW**  
Abholung ab: 18.04.2008  
Zustellung bis: 18.04.2008

Aufgrund Ihrer Bestellung vom 17.04.2008 liefern wir Ihnen hiermit gemäß der Ihnen bekannten Verkaufs- und Lieferbedingungen folgende Ware:

## Beziehungen zwischen Dokumenten setzen

In der Regel stehen diverse Dokumente (z.B. ein Eingangslieferschein für eine Maschine) mit anderen Dokumenten in Verbindung. DokuPro ermöglicht es Ihnen manuell diverse Dokumente auf einfachste Art und Weise miteinander zu verbinden.

Belegnummer	Bezeichnung	Eing...	I
+  E-Rechnung M...		01.06.08 ...	
+  E-Rechnung M...		01.06.08 ...	
-  E-Rechnung M...		24.04.08 ...	
	E-Lieferschein Maschine gedruckt 24...	24.04.08	
	Bestellschein Maschine gedruckt 19...	19.04.08	



Diese Beziehungen werden bidirektional gesetzt, dies bedeutet Sie können von jedem Dokument, dass mit einem anderen in Verbindung steht zu allen Dokumenten gelangen, die sich in der selben Verbindung befinden.

Belegnummer	Bezeichnung	Eing... ▾	I
+  E-Lieferschein ...		01.06.08 ...	
+  E-Lieferschein ...		01.06.08 ...	
-  E-Lieferschein ...		24.04.08 ...	
	E-Rechnung Maschine gedruckt 24.0...	24.04.08	
	Bestellschein Maschine gedruckt 19...	19.04.08	

Wie in diesem Ausschnitt gezeigt, wurde dieser Eingangslieferschein mit den entsprechenden dazugehörigen Dokumenten (hier eine Eingangsrechnung einer Maschine bzw. ein Maschinenbestellschein) verknüpft. Der Benutzer öffnet hier den Eingangslieferschein und sieht die verbundenen „Kinddokumente“.

Würde der Benutzer diese Eingangsrechnung öffnen, würde er ebenso den verknüpften Eingangslieferschein bzw. den dazugehörigen Maschinenbestellschein sehen.

Die Dokumente „wissen sozusagen voneinander“.

Dokument	Eing... ▾	I
+  Garantiegutschrift gedruckt 30.06.2008	30.06.08 ...	
-  Garantiegutschrift gedruckt 03.06.2008	03.06.08 ...	
Garantieantrag gedruckt 25.04.2008   Austro Diesel ...	25.04.08	
Garantieantrag gedruckt 25.04.2008   Austro Diesel ...	25.04.08	
Garantieantrag gedruckt 25.04.2008   Austro Diesel ...	25.04.08	

Ein weiteres Beispiel bei Dokumenten in der Garantieabwicklung.

## Gerüstet für die Zukunft

Rationalisieren Sie mit uns Ihr Office.

Viele Dokumente und Daten können gescannt und elektronisch abgelegt werden.

Wir ermöglichen mit unserer bewährten Lösung eine erhebliche Ersparnis bei den Kosten für Archivierung und Belegsuche.

